

Beștea Mihăiță-Constantin

HOTĂRÂRE

privind stabilirea parcarilor de reședință în municipiul Oltenița și aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcarilor de reședință în municipiul Oltenița

Consiliul local al municipiului Oltenița, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, _____

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. INT. 85757/2025 al Primarului municipiului Oltenița;
- raportul de specialitate nr. INT. 85759/2025 al Serviciului Urbanism și Compartimentului Administrare Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oltenița;
- avizul nr. ____/2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al Municipiului Oltenița pentru programe de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, agricultură, servicii și comerț, consemnat în procesul-verbal înregistrat sub nr. INT. ____/2025;
- prevederile Hotărârii nr. 214/2025 a Consiliului local al municipiului Oltenița privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie-decembrie 2025;
- prevederile Ordonanței nr. 71/2002 a Guvernului României privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 268/2007 a Guvernului României, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 2/2001 a Guvernului României privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 155/2010 Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2002 a Guvernului României privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 1.391/2006 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul P24-97 pentru proiectare și execuția parcajelor pentru autoturisme;
- Normativul SR 1848-7: 2015 -Marcaje rutiere;

- prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- procesul-verbal nr. 85750/2025 de afișare a anunțului prevăzut de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, însoțit de un proiect de hotărâre inițiat de Primarul municipiului Oltenița+ anexe;

- adresele nr. 85751/2025 și nr. 102499/2025, prin care se transmite către Compartimentul Relații publice, registratură, secretariat, arhivă și către mass-media, un proiect de hotărâre inițiat de Primarul municipiului Oltenița + anexa;

- prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. "c", alin. (6), lit. "a" și "c" și alin. (14) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 a Guvernului României privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 a Guvernului României privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se stabilesc parcările de reședință din municipiul Oltenița, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcărilor de reședință în municipiul Oltenița, potrivit Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Primarul municipiului Oltenița, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

Art.4 - Secretarul general al municipiului Oltenița va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pestrițu Adrian

Nr. _____
Adoptată la Oltenița
Astăzi, _____

Avizat,
Secretar general

Moldovan  Adrian



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI OLTENIȚA

Bd. Republicii nr. 40, mun. Oltenița
jud. Călărași, cod poștal: 915400
contact@primariaoltenita.ro
Direcția Urbanism

tel: 0242.515.770
fax: 0242.515.087
website: www.primariaoltenita.ro

Nr. INT 85759 /09. 12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere : proiectul de hotărâre privind stabilirea parcărilor de reședință în municipiul Oltenița și aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinate parcarilor de reședință în municipiul Oltenița, și însoțit de referatul de aprobare nr. INT 85757/09. 12.2025 a d-lui Constantin Mihăiță Beștea–Primarul Municipiului Oltenița .

Dat fiind faptul că în momentul de față la nivelul municipiului Oltenița nu există o procedură de repartizare, organizare și funcționare a parcărilor de reședință se impune elaborarea unui Regulament care stabilește repartizarea locurilor de parcare în parcurile publice de reședință aflate în municipiu, precum și modul de organizare și exploatare a acestora, în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

Regulamentul va avea scopul asigurării desfășurării fluente a circulației pe drumurile publice, a parcării autovehiculelor în condiții de siguranță și a accesului deținătorilor abonamentelor de parcare la locul rezervat.

Prin acest regulament privind repartizarea, organizarea și funcționarea parcărilor de reședință din municipiul Oltenița, se urmărește respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare la această data , motiv pentru care propunem spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre însoțit de anexele 1 și 2.

Regulamentul privind repartizarea, organizarea și funcționarea parcărilor de reședință din municipiul Oltenița este prezentat în anexă la proiectul de hotărâre.

Acesta a fost elaborat conform prevederilor următoarelor acte normative:

- art. 3, alin.(1), lit.j) și art. 5 alin. (2), lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru, de aplicare Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 108, lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- art.486, alin.(1) și alin.(3), din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.183, alin.(2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură Fiscală;
- art. 5, alin.(1), lit.a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 63, alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind stabilirea parcarilor de reședință în municipiul Oltenița și aprobarea Regulamentului de exploatare a domeniului public destinate parcarilor de reședință în municipiul Oltenița, conform anexei la proiectul de hotărâre.

Competența aprobării proiectului de hotărâre revine Consiliului Local al municipiului Oltenița în baza prevederilor art.129 alin. (2), lit.b),c), alin.(4), lit.c), alin.(6), lit.(a), alin.(14), art.139 și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre inițiat, în forma prezentată, ca fiind legal și oportun.

	Nume prenume	Funcția	Semnatura
Avizat	Ciobanu Artemisa Mihaela	Consilier DU	
Întocmit	Barbu Mariana Corina	Consilier SU	
	Marin Oana Daniela	Consilier Compartiment Administrație Urbana	



ROMÂNIA
MUNICIPIULUI OLTENIȚA
PRIMAR

Bld. Republicii nr. 40, municipiul Oltenița
județul Călărași, cod poștal: 915400
contact@primariaoltenita.ro
Nr. INT85757 /09.12.2025

tel: 0242.515.770,
fax: 0242.515.087
website: www.primariaoltenita.ro

REFERAT DE APROBARE

Parcarea în accepțiunea generală reprezintă spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat. Aceasta poate fi publică, dacă este amenajată pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, publică cu plată, dacă pentru utilizarea ei se percepe tarif de staționare și este exploatată de autoritatea administrației publice locale sau privată dacă este amenajată pe un teren proprietate privată.

Parcarea aflată în proximitatea imobilelor în care își au domiciliul/reședință/sediul persoanele fizice/juridice destinată utilizării de către acestea este denumită generic *parcare de reședință*. Interesul manifestat în România pentru chestiunea ce vizează parcarile de reședință s-a conturat după anul 1990 când au aparut primele forme legislative de administrare a domeniului public sau privat al unitatilor-administrativ-teritoriale.

Ascensiunea continuă a pieteii producătorilor auto a conturat provocarea privind păstrarea unui echilibru între numărul de autovehicule și numărul locurilor de parcare, nevoia de mobilitate fiind tot mai mare, iar autovehiculul personal fiind mijlocul de deplasare preferat de cetățeni. În această situație, toate orașele moderne trebuie să găsească soluții acceptabile.

Pe de altă parte, orașele s-au dezvoltat într-o perioadă în care nu s-a anticipat această creștere a numărului de autovehicule. În Municipiul Oltenița, în ultimii 30 de ani numărul de mașini de pe străzi a crescut de 5 ori, acest domeniu auto fiind printre puținele care s-au schimbat într-o manieră ascendentă progresiv.

Tot mai mulți posesori de autovehicule aleg să plătească însă un loc de parcare, fie că este vorba de un loc de parcare într-o parcare publică sau de reședință pentru asigurare și confort personal.

În ultimii ani, interesul cetățenilor din municipiu pentru închirierea unui loc de parcare de reședință a crescut constant, situațiile practice întâlnite relevând disfuncționalitățile actelor normative adoptate în timp, ca urmare a neadaptării cadrului legal la realitățile, complexitatea și dinamica activității de exploatare a parcarilor de reședință, activitate esențială pentru cetățenii beneficiari ai serviciilor de parcare.

Pentru administrarea parcarilor de reședință, este necesar un cadru legislativ transparent, modern, care stabilește clar drepturile și obligațiile părților implicate, durabil, ușor de înțeles de beneficiari, care să nu îngreuneze procesul decizional și derularea acestei activități.

De asemenea, din deplasările în teren și din sesizările cetățenilor s-a constatat că în parcurile de reședință se produc încălcări ale prevederilor legale de ordine publică pentru care nu există stabilită o sancțiune, motiv de frustrare a celor care respectă prevederile legale (ex. amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje, înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără drept).

Nu în ultimul rând trebuie menționat că acest proiect de Regulament asigură cadrul necesar dezvoltării și modernizării domeniului de activitate al parcarilor de reședință.

Pentru a răspunde noilor cerințe, pentru a asigura un cadru legal care să asigure stabilitatea și care să creeze premisele dezvoltării acestui domeniu de activitate, pentru creșterea eficienței și creșterea încasărilor ce se fac venituri la bugetul local, astfel inițiez acest proiect pe care îl supun aprobării.

PRIMAR

BEȘTEA MIHAITA CONSTANTIN

TOTAL

CENTRALIZATOR INVENTAR LOCURI PARCARE DE RESEDINTA IN MUNICIPIUL
OLTENITA NOIEMBRIE 2025

NR. CRT	ZONA PARCARE	DENUMIRE BATERIE	NR. LOC/ BATERIE	TOTAL LOCURI BATERIE
1	TINERETULUI	A	61	470
		B	72	
		C	60	
		D	87	
		E	67	
		F	49	
		G	74	
2	STR. ALEX. ILIESCU SI STR. ARGESULUI	A	53	336
		B	36	
		C	53	
		D	11	
		E	66	
		F	34	
		G	41	
		H	14	
		I	18	
		J	10	
3	str. Pescarilor / str. Fl. Mandache / str. Al. Iliescu	A	72	91
		B	19	
4	B-dul. 1 Decembrie	A	30	574
		B	8	
		C	50	
		D	33	
		E	97	
		F	7	
		G	43	
		H	8	
		I	62	
		J	79	
		K	51	
		L	51	
		M	16	
		N	39	
5	bdul.Marasesti	A	82	506
		B	35	
		C	35	
		D	47	
		E	61	
		F	14	
		G	83	
		H	90	
		I	59	
6	Bld. Republicii	A	48	176
		B	43	
		C	26	
		D	15	
		E	26	
		F	18	

TOTAL LOCURI DE PARCARE
INVENTARIATE NOIEMBRIE 2025

2153

TOT

INVENTAR LOCURI PARCARE DE RESEDINTA IN MUNICIPIUL OLTENITA

NR. CRT	ZONA PARCARE	DENUMIRE BATERIE	DELIMITARE BLOCURI / BATERIE	NR. LOC/ BATERIE	TOTAL LOCURI BATERIE
1	TINERETULUI	A	BL.R	61	470
			BL.B1		
			BL.B2		
		B	bl. P17	72	
			bl.P18		
			bl. P19		
			bl.P20		
			bl.P21		
			bl.P22		
			bl.P23		
			bl.P24		
			bl.P25		
			bl.P26		
			bl.P28		
		C	bl.102	60	
			bl.103		
			bl.101		
			bl.104		
			bl. 105		
			Bl 106		
		bl.136	87		
		BL..107			
		bl.108			
		bl.109			
		bl.110			
		bl.111			
		bl.116			
		bl.117			
		bl.118			
		E	bl. 119	67	
			bl.120		
			bl.121		
			bl.130		
bl.131					
F	BL.122	49			
	bl.123				
	bl.124				
	bl.125				
	bl.126				
	bl.127				
	bl.128				
	bl.129				
G	bl. Sahia I	74			
	bl. Sahia I				
	bl. Sahia II				
	bl. Sahia II				
	bl. Sahia II				
A	bl.P1	53			
	bl.P2				
	BL.P3				
	BL.P4				
	BL.P5				
	BL.P6				
	BL.P7				
	BL.P8				

TOT

2	STR. ALEX. ILIESCU SI STR. ARGESULUI	B	BL.109 CT	36	336
			bl. C3		
			BL. C4		
			BL.C5		
			BL.137		
			BL.H2		
		C	BL.H3	53	
			BL. E1		
			BL. E2		
			BL.D 1		
		D	BL.B12	11	
		E	BL. 32 AP	66	
			BL.I 1		
			BL.J1		
			BL.K1		
F	BL.L3	34			
	BL.H5				
G	BL.G1	41			
	BL.G2				
	BL.C1				
H	BL.C2	14			
	BL.137				
	BL Colt				
I	bl.12Ap	18			
	BL.H1				
J	BL.H4	10			
3	str. Pescarilor / str. Fl. Mandache / str. Al. Iliescu	A	BL.R30	72	91
			bl. P12		
			bl. P13		
			bl.P14		
			bl. P15		
			bl. P16		
			bl. M4		
			bl. M5		
			bl. M6		
			bl. M7		
			bl. M8		
			bl. M9		
			bl. M10		
		bl. M11			
		bl. M12			
bl. M13					
B	bl. P9	19			
	bl. P10				
	bl. P11				
		A	bl. Fz1	30	
			bl. Fz2		
			bl. Fz3		
			bl. Fz4		
		B	bl. P30	8	
			bl. OIfil		
			bl. G55		
		C	bl. B3	50	
			bl. M2		
			bl.L1		
		D	bl. G7	33	
			bl.G40		
		E	bl.B10	97	
			bl. L2		
			bl.G5		
F	bl.L2	7			

TOT

4	B-dul. 1 Decembrie	G	bl. T7	43	574
			bl.T4		
			bl. G7		
		H	bl. T7	8	
			BL.A1	62	
		BL.A2			
		BL.A3			
		BL.A4			
		I	BL A6		
			BL.B8	79	
			bl. B9		
			bl.B11		
		BL. B13			
		J	BL.B4		
BL. B5	51				
K		BL.B7			
L	BL. G80	51			
	BL.M3				
	BL.I				
M	BL.P29	16			
	BL. UNION				
	BL.G45				
N	BL.N1	39			
	BL.N3				
	BL.N4				
	BL.N5				
	BL.N6				
	BL.N7				
5	bdul.Marasesti	A	BL. 139	82	
			BL.140		
			BL.141		
			BL.142		
		B	BL.143	35	
			BL.100		
			BL. 138		
			BL. Z10		
		C	BL.Z11	35	
			BL.Z12		
			BL.Z13		
			BL.Z14		
			BL.Z15		
			BL. Z16		
		D	BL. T5	47	
			BL. 144		
			BL. 145		
			Bl 146		
		E	Bl. 147	61	
			BL. Z3		
BL. Z4					
BL.Z5					
F	BL.Z6	14			
	BL. Z7				
	BL.Z8				
G	BL.Z9	83			
	BL.AI-1				
	BL. AII-1				
	BL.AII-2				
H	BL.AII-3	90			
	BL.AII-4				
	BL.Z24				
	BL.Z23				
	BL.Z22				
	BL.AI-2				
	BL.AII-5				

TOT

6	Bld. Republicii	I	BL.Z0	59	
			BL.Z1		
			BL.Z2		
			BL. AI-3		
			BL.AII-6		
			BL.Z17		
			BL.Z18		
			BL.Z19		
			BL.Z20		
			BL.Z21		
		A	BL.K	48	176
			BL.J		
			BL.M1		
		B	BL.L	43	
			BL.B		
		C	BL.MIC	26	
			BL.N2		
			BL. A		
		D	BL. C	15	
			BL.F		
		E	BL.D	26	
			BL.G		
			BL.E		
		F	BL.H	18	
			BL.F2		
			BL.F3		
			BL.F4		
			BL.A5		
			BL.A6		

TOTAL LOCURI DE PARCARE
INVENTARIEATE NOIEMBRIE 2025

2153

REGULAMENT DE EXPLOATARE A DOMENIULUI PUBLIC DESTINAT PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ ÎN MUNICIPIUL OLTENIȚA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament reglementează modul de gestionare și de funcționare al sistemului de parcare aparținând domeniului public al Municipiului Oltenița și reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre Consiliul Local al Municipiului Oltenița (în calitate de administrator al domeniului public) și proprietarul/conducătorul autovehiculului care ocupă temporar domeniul public.

(2) În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Parcare** — spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat.
- b) **Parcare de reședință** — orice parcare amenajată în condițiile stipulate la art.1, alin. (2), lit. "a" la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, destinată utilizării de către persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfășoară activitatea în acestea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punct de lucru, cu excepția parcărilor pe căile de comunicații semnalizate corespunzător, exploatate prin gestiune directă de autoritatea publică locală prin Compartimentul Administrare Urbană.
- c) **Loc de parcare**-suprafața unei platforme betonate/asfaltate/pavate de maxim 12,5 mp.
- d) **Abonament** - înscris care dă dreptul de staționare în parcurile de reședință.
- e) **Loc de parcare rezervat pentru persoane cu handicap** — loc amenajat în parcurile publice, rezervat și semnalizat prin semn internațional pentru persoane cu handicap.
- f) **Panouri de afișaj** - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor.
- g) **Beneficiar al unui loc de parcare** - persoana fizică sau juridică deținătoare a unui loc de parcare în baza unui abonament înregistrat la Municipiul Oltenița.
- h) **Domiciliu** - adresa la care persoana fizică are locuința principală dovedită prin carte de identitate sau viză de flotant valabile.
- i) **Folosință** - întrebuințare a unui autovehicul aparținând unui agent economic de către o persoană fizică ce are domiciliul sau reședința într-un imobil arondat parcarii de reședință, conform certificatului de înmatriculare al autoturismului sau adeverinței eliberate de agentul economic care are calitatea de proprietar al autoturismului și care atestă că este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu, sau întrebuințare a autovehiculelor achiziționate în sistem leasing, dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică sau juridică și societatea de leasing ori întrebuințare a unui autoturism în baza unui contract de comodat.
- j) **Utilizator** — parte a unei operațiuni de leasing la care, cealaltă parte, denumită locatar/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice, denumită rată de leasing.
- k) **Exploatarea parcarii de reședință** - activitatea de a pune parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autovehiculelor și de a obține venituri la bugetul local al Municipiului Oltenița.
- l) **Tarife** - toate tarifele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oltenița sunt exprimate în lei și cuprind T.V.A.

(2) . Acest Regulament reglementează taxarea parcarii autovehiculelor în Municipiul Oltenița în scopul controlului traficului staționar.

CAPITOLUL II

Acte normative care au stat la baza prezentului regulament:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 268/2007 a Guvernului României, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 155/2010 Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ P24-97 pentru proiectare și execuția parcajelor pentru autoturisme;
- Normativ SR 1848-7: 2015 -Marcaje rutiere;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 164/2022 privind desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate, parcate neregulamentar pe domeniul public al Municipiului Oltenița.

CAPITOLUL III

PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

Secțiunea: Dispoziții generale aplicabile parcarilor de reședință

Art. 2.

- (1) Parcărilor de reședință sunt exploatate prin gestiune directă de autoritatea publică locală, prin Compartimentul Administrare Urbană.
- (2) Administrarea și exploatarea acestor parcări se face prin utilizarea acestora de către persoanele fizice și juridice îndreptățite, pe bază de abonament cu durată de valabilitate până la sfârșitul anului calendaristic în care s-a încheiat și cu posibilitatea reînnoirii anuale.
- (3) Analiza documentelor și repartizarea locurilor de parcare se realizează de către o comisie numită prin dispoziție a Primarului Municipiului Oltenița constituită dintr-un reprezentant al Compartimentului Administrare Urbană și 2 reprezentanți ai Serviciului Impozite și Taxe Locale.

Art. 3.

- (1) Locurile de parcare rezultate în urma amenajărilor, reamenajărilor vor fi aduse la cunoștința cetățenilor prin Compartimentului Administrare Urbană, locurile fiind stabilite conform Anexei nr. 1.
- (2) Propunerile de noi locuri de parcare prin reamenajarea unor zone din trotuar sau stradă se va face de către Serviciul Urbanism. După verificarea în teren, personalul din cadrul Serviciului Urbanism va supune propunerile Primarului și apoi Comisiei Mixte pentru Sistemizarea Circulației Rutiere în Municipiul Oltenița, pentru avizare și încadrare în categorie.
- (3) Solicitățile de amenajare de noi locuri de parcare pot fi din partea Serviciului Urbanism,

asociațiilor de proprietari, diverselor persoane fizice sau juridice interesate. Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință/publice cu plată (emitere Hotărâri de Consiliu Local, avize, autorizații, etc) se întocmește de către Serviciul Urbanism.

(4) Executarea lucrărilor de amenajare/reparații se realizează de către serviciile de specialitate ale Municipiului Oltenița sau societățile de profil la inițiativa Municipiului Oltenița.

(5) După amenajarea parcarilor de reședință de către serviciile de specialitate ale administrației publice locale, arondarea imobilelor cu drept de participare pentru utilizarea locurilor de parcare se face prin determinarea distanței de maxim 30 m de la imobil la parcare de reședință, prin măsurarea între cele mai apropiate puncte perimetrice ale imobilului și ale parcarii.

(6) În situația în care în jurul unor imobile nu există posibilitatea amenajării unei parări de reședință, în baza solicitărilor depuse de locatari/asociațiile de proprietari, Municipiul Oltenița, în urma analizei oportunității solicitărilor, poate extinde limita de 30 m în baza unui referat aprobat de primarul Municipiului Oltenița, dând drept de participare acestor imobile la atribuirea pentru utilizare a locurilor de parcare din cea mai apropiată parcare de reședință.

(7) Noile locuri de parcare care vor fi amenajate, se vor aloca conform prezentului regulament.

(8) Regula generală aplicabilă parcarilor de reședință este dreptul de atribuire în vederea utilizării a unui singur loc de parcare/apartament. Dacă în urma atribuirii rămân locuri libere sau acestea se eliberează în timp, se pot atribui până la maxim 2 locuri de parcare pentru fiecare apartament, în condițiile stabilite în prezentul regulament.

(9) Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare și semnalizarea prin plăcuță de identificare ce va cuprinde sigla primăriei, numărul de abonament valabil, numărul de înmatriculare al mașinii, numărul locului de parcare, intervalul orar de valabilitate stabilit prin abonament și semnul internațional pentru persoane cu handicap (acolo unde este cazul), se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Municipiului Oltenița și se vor achita de către beneficiar.

(10) În parcarile de reședință, ordinea de repartizare a locurilor este următoarea:

- persoane fizice cu handicap;
- persoane fizice;
- persoane juridice;
- persoane fizice care dețin mașini de serviciu.

(11) Parcarile de reședință sunt semnalizate cu indicatorul "Parcare de reședință" prin grija Compartimentul Administrare Urbană.

Art. 4.

Reguli aplicabile pentru parcarile de reședință:

a) Posesorul sau utilizatorul autovehiculului să aibă domiciliul/reședința în imobilul arondat parării de reședință;

b) Masa totală autorizată să fie mai mică de 3,5 t și să nu depășească lungimea de 5 m;

c) Deținerea unui autovehicul având inspecția tehnică periodică valabilă, în proprietate sau în folosință;

d) Pentru un autovehicul se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcarile de reședință.

Art. 5.

(1) La atribuirea în vederea utilizării a locurilor de parcare, nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public și privat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), vor putea participa la atribuirea în vederea utilizării a locurilor de parcare, persoanele fizice care dețin garaje amplasate pe domeniul public și privat, dar au în folosință mașini de serviciu aparținând unor instituții publice sau societăți care prestează servicii de interes public care au organizate echipe de intervenție (ENEL, DISTRIGAZ, etc.)

Art. 6.

Persoanele juridice nu vor putea primi spre utilizare mai mult de un loc de parcare în parcarile de reședință.

Art. 7.

(1). Anunțul (Anexa nr. 2) privind locurile de parcare ce urmează a fi atribuite va fi adus la cunostința publicului prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Oltenița și la avizierul imobilelor arondate respectivei parări de reședință, cu minim 7 zile calendaristice înainte de perioada de depunere a cererilor de atribuire/repartizare.

(2). Depunerea cererilor și analiza acestora de către comisie, se va face în baza graficului detaliat pe zone de reședință aprobat de Primarul Municipiului Oltenița.

(3). După înregistrarea cererii și a documentelor pentru participare la repartizarea locurilor de parcare, comisia va exclude de la repartizare/atribuire solicitanții aflați în următoarele situații:

- a) nu au prezentat în totalitate documentele solicitate;
- b) nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- c) documentele au fost depuse după data limită de înscriere stabilită în anunț.

(4). Contravaloarea abonamentului o reprezintă tariful/loc de parcare/luna stabilit(ă) prin hotărâri anuale ale Consiliului local al municipiului Oltenița, plata acestuia făcându-se o singură dată pentru întregul an la data atribuirii locului de parcare, respectiv reînnoirii abonamentului.

(5). Procedura de atribuire se va desfășura pentru fiecare loc de parcare.

Art. 8.

Drept de participare la atribuirea locurilor de parcare în vederea utilizării acestora, vor avea persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfășoară activitatea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru în imobilele aflate la mai puțin de 30 m de frontul parării și care vor depune cereri prin modalitățile și în termenul stabilit în anunț, însoțite de următoarele documente:

A) Acte solicitate persoanelor fizice:

- Cerere tip (Anexa nr. 3) și următoarele documente, prezentate în original:
- CI/BI cu domiciliul stabil/viza de flotant valabilă unde este cazul; după caz, în vederea clarificării situației proprietarilor de apartament care au mutația la altă adresă se poate cere suplimentar și adeverință de la asociația de proprietari care atestă că solicitantul locuiește la adresă;
- act de proprietate, contract de închiriere/contract de comodat (autentificat) pentru imobilul respectiv sau alte acte doveditoare;
- certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, lungime mai mică de 5 m și inspecția tehnică periodică valabilă;
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică, adeverință de la angajator care atestă dreptul de utilizare permanentă al autovehiculului;
- Certificat de încadrare în grad de handicap;

B) Acte solicitate persoanelor juridice:

- Cerere tip (Anexa nr. 4) și următoarele documente, în original:
- CI/BI al reprezentantului societății;
- Dovada că sediul sau punctul de lucru al societății este situat la mai puțin de 30 m de locația scoasă la licitație (act de proprietate al spațiului/contract de închiriere/comodat al spațiului/concesionare a unui spațiu și certificat constatator);
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, lungime mai mică de 5 m și inspecția tehnică periodică valabilă;
- Alte acte care dovedesc posesia/folosința mașinii (contracte de folosință, comodat în formă autentică, leasing);

Art. 9.

În situația în care pentru același loc de parcare optează mai multe persoane, atribuirea se va face pe baza unei proceduri competitive, astfel:

- solicitanții vor fi informați, în scris, cu privire la faptul că pentru același loc de parcare sunt depuse mai multe cereri și li se va solicita ca până la o dată indicată în informare, să depună, în plic sigilat, la sediul Primăriei Municipiului Oltenița, o ofertă de preț sau să opteze pentru atribuirea unui alt loc de parcare disponibil în parcare de reședință respectivă, în situația în care sunt locuri disponibile);
- plicurile sigilate vor fi înregistrate și înaintate comisiei de analiză și soluționare a cererilor pentru atribuirea locurilor de parcare;
- comisia va anunța, prin publicarea unui anunț pe site-ul instituției și la avizier, data la care se va face deschiderea plicurilor, în prezența solicitanților sau a reprezentanților acestora;
- locul de parcare va fi atribuit solicitantului care va oferi prețul cel mai mare;
- după deschiderea plicurilor, se va încheia un proces-verbal în care vor fi consemnate toate

ofertele, precum și persoana căreia îi va fi atribuit locul de parcare; procesul-verbal va fi semnat de către membrii comisiei și solicitanți.

Art. 10.

(1) Nu pot participa la procedura de atribuire/repartizare persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/reședința și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/posesor al unui imobil, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

(2) Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de atribuire pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura trebuie să îmbrace formă autentică.

Art. 11.

În parcarile de reședință au prioritate și li se atribuie în mod gratuit locuri de parcare în condițiile prezentului regulament celor care solicita și dovedesc cu documente calitatea de beneficiari ai Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.12.

Pentru a beneficia de loc de parcare gratuit în parcarile de reședință, persoanele cu handicap/reprezentanții legali ai acestora/ asistentul maternal trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

A) Persoana cu handicap/reprezentantul legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap să aibă domiciliul/reședința într-un imobil la mai puțin de 30 m de parcare de reședință;

B) Persoana cu handicap/reprezentantul legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap să facă dovada deținerii/posesiei/folosinței unui autoturism;

C) Reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap trebuie să domicilieze la aceeași adresă cu persoana cu handicap.

Art.13.

Atribuirea gratuită a locurilor de parcare din parcarile de reședință se face pe bază de abonament de utilizare valabil până la 31 decembrie a anului în curs sau până la data de valabilitate a documentelor care stau la baza atribuirii abonamentului, în situația în care acestea expiră anterior datei de 31 decembrie a anului în curs, cu obligația reînnoirii solicitării până la data de 15 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Prelungirea abonamentelor se face în baza unei solicitări la care se vor anexa documentele care au stat la baza atribuirii inițiale a locului de parcare.

Art.14.

Dovada domiciliului se face cu act de identitate valabil care va cuprinde mențiunea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor privind stabilirea reședinței la o adresă secundară (după caz). În termen de 30 zile de la expirare, persoana beneficiară a locului de parcare are obligația depunerii unui nou act de identitate aflat în termen de valabilitate.

Art.15.

Excepție de la prevederile art. 12 lit. B) în obținerea unui loc de parcare gratuit în parcarile de reședință, reprezintă persoanele cu handicap care fac dovada locuirii la aceeași adresă cu deținătorul unui autovehicul care este soțul/soția, mama/tatăl, fiul/fiica, fratele/sora persoanei cu handicap, cu obligația deținătorului autovehiculului de a prezenta o declarație notarială din care să rezulte că autovehiculul deținut este utilizat și în folosul persoanei cu handicap.

Art. 16.

Sub sancțiunea anulării acordării gratuite a locului de parcare, beneficiarii au obligația de a comunica, în scris, în maxim 30 de zile de la producere, orice modificare intervenită cu privire la schimbarea domiciliului, autovehiculului pentru care au obținut locul de parcare, actului de identitate, certificatului de încadrare în grad de handicap sau altor elemente ce fac obiectul relațiilor dintre părți cu privire la atribuirea locului de parcare.

Art. 17.

(1). În vederea obținerii unui loc de parcare, persoana cu handicap/reprezentantul legal/asistentul maternal al acesteia va depune următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copia CI/BI pentru persoana cu handicap, respectiv certificatul de naștere în cazul minorilor încadrați în grad de handicap și adeverința eliberată de asociația de proprietari care atestă faptul că persoana adultă cu handicap locuiește la adresa pentru care solicită locul de parcare în cazul stabilirii provizorii a reședinței (viză flotant);

- Copie CI/BI reprezentant legal al persoanei cu handicap/asistentul maternal al minorului cu handicap împreună cu documentul justificativ din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap/asistent maternal;
- Copie certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap în termen de valabilitate;
- Dovada deținerii/posesiei/folosinței unui autovehicul, respectiv copii ale certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 to, lungime mai mică de 5 m și I.T.P. valabil la încheierea abonamentului. Contractul de comodat va fi însoțit de declarație notarială din care să rezulte că autovehiculul în cauză este utilizat și în folosul persoanei cu handicap;
- Copia actului de proprietate sau a actului care stă la baza deținerii unui imobil;
- Certificat de căsătorie în cazul în care proprietarul autovehiculului este soțul/soția persoanei cu handicap, alte acte care dovedesc încadrarea în excepțiile de la art.15.;
- Documente care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap (tutore, curator, hotărâre judecătorească pentru punere sub interdicție și desemnare reprezentant legal) sau document din care să rezulte calitatea de asistent maternal cu drepturi părintești dobândite prin hotărâre judecătorească.

(2) Persoanele care dețin card de parcare valabil, vor depune cardul prezenta cardul de parcare și actul de identitate.

Art. 18.

(1) Abonamentele dau dreptul titularilor acestora de a utiliza locul de parcare în intervalul orar 17.00-08.00, excepție făcând zilele de sâmbătă, duminică și zilele de sărbători legale când dreptul de utilizare este 24/24 ore.

(2) Cedarea folosinței locurilor de parcare din parcările de reședință către alte persoane este interzisă. Nerespectarea acestei prevederi atrage anularea abonamentului.

(3) În cazul înstrăinării autovehiculului pentru care s-a atribuit spre utilizare locul de parcare, titularul are dreptul ca în termen de 30 de zile de la vânzarea autovehiculului să solicite înscrierea pe locul respectiv a unui nou autovehicul deținut de acesta, în caz contrar abonamentul va fi anulat.

(4) În cazul înstrăinării imobilului titularul abonamentului de utilizare a locului de parcare este obligat să solicite anularea în termen de 30 de zile de la înstrăinarea acestuia.

(5) Sub sancțiunea anulării abonamentului de utilizare a locului de parcare, beneficiarul este obligat să comunice în scris Compartimentului Administrare Urbană, în maxim 30 de zile de la momentul producerii, orice modificare intervenită în perioada de valabilitate a abonamentului cu privire la schimbarea numărului de înmatriculare, numelui, actului de identitate, titularul urmând a fi notificat în scris în acest sens.

Art.19.

Intenția de renunțare la abonamentul de utilizare, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștința Compartimentului Administrare Urbană de către beneficiar cu cel puțin 30 zile înainte, data de încetare fiind 01 sau 15 a lunii în care s-au împlinit cele 30 de zile.

Art. 20.

Abonamentul de utilizare a unui loc de parcare nu este transmisibil. Este interzisă schimbarea locurilor de parcare între titularii abonamentelor de utilizare.

Art. 21.

1. În situația în care pe parcursul valabilității abonamentului, titularii nu prezintă la solicitarea reprezentanților Compartimentului Administrare Urbană, I.T.P. valabil pentru autovehiculele ce fac obiectul abonamentului și care sunt parcate pe locul atribuit, abonamentele se anulează fără alte formalități.
2. Abonamentele de utilizare a locurilor de parcare vor fi însoțite de o anexă care va conține clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare pentru desfășurarea unor evenimente speciale sau pentru a permite efectuarea reparațiilor, marcajelor, etc. În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze se pot aplica amenzi contravenționale.
3. În cazul în care motivația anulării abonamentului de utilizare este alta decât pierderea sau înstrăinarea spațiului locativ sau a autovehiculului, atunci beneficiarul nu mai are dreptul de a participa la procedura de atribuire pentru obținerea unui loc de parcare în locația respectivă în anul în care s-a efectuat anularea.

4. În situația în care în urma procedurii de atribuire/repartizare a locurilor de parcare, persoana care a obținut un loc de parcare refuză semnarea procesului-verbal de predare-primire a locului de parcare, aceasta nu va mai avea dreptul de a participa la procedura de atribuire pentru obținerea unui loc de parcare în locația respectivă în anul în care s-a efectuat atribuirea/repartizarea.
5. Dacă în urma a trei verificări efectuate de către agenții constatatori, pe parcursul a 60 de zile, se constată că în intervalul stabilit prin abonament, pe locul de parcare deținut, parchează alt autovehicul decât cel pentru care s-a atribuit abonamentul, în baza proceselor-verbale de constatare întocmite se poate dispune notificarea titularului abonamentului în vederea clarificării situației și a dovedirii menținerii condițiilor de atribuire. Serviciul de specialitate pune la dispoziție toate informațiile și documentele necesare în vederea efectuării verificărilor. În situația în care titularul abonamentului nu face dovada menținerii condițiilor de atribuire, se poate dispune anularea abonamentului fără alte formalități.
6. În situațiile în care în parcurile de reședință se efectuează diferite lucrări de interes public, se va sista plata abonamentelor pe perioada lucrărilor pentru locurile de parcare afectate, în baza unui act constator încheiat de către personalul administratorului parcurii.

Art. 22.

Utilizatorii parcurilor de reședință au următoarele obligații:

- a) Să achite tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) Să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- c) Să asigure curățenia în parcare pe tot parcursul anului, astfel încât utilizarea locului de parcare să se efectueze în condiții normale;
- d) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcare;
- e) Să nu întreprindă nicio acțiune în scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- f) Să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit o altă destinație, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;
- g) Să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcurilor de reședință toate documentele referitoare la acestea;
- h) Să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte;
- i) Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în funcțiune a sistemului antifurt (unde este cazul);
- j) Să răspundă pentru toate stricăciunile dotărilor, indicatoarelor, marcajelor ce aparțin parcurii de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare sau din cauza unor manevre greșite;
- k) Să nu execute în perimetrul parcurii de reședință lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
- l) Să nu utilizeze alt loc de parcare decât cel atribuit;
- m) Să parcheze pe locul de parcare mașina pentru care s-a atribuit abonamentul și care deține I.T.P. valabil;
- n) Să actualizeze datele înscrise pe placa de semnalizare a locului de parcare ori de câte ori acestea suferă modificări.

Art. 23

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională ce va fi aplicată de împuterniciți ai primarului Municipiului Oltenița, agenți de poliție din cadrul Poliției Municipiului Oltenița și Direcției Poliția Locală Oltenița, care au calitatea de agenți constatatori, astfel:

- a) Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător în intervalul de valabilitate a abonamentului - amendă 600÷1500 lei;
- b) Amplasarea/construirea de garaje, țarcuri pe locurile de parcare de reședință, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces sau de menținere liberă a locului de parcare - amendă 1000÷2000 lei și/sau anularea abonamentului;
- c) Necurățarea parcurilor de către chiriaș - amendă 200÷400 lei;
- d) Distrugerea platformei de parcare - amendă 500÷1000 lei;

- e) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Oltenița în vederea efectuării diverselor lucrări de marcăre, modernizare, etc.- amendă 500÷1000 lei;
- f) Blocarea căii de acces privind intrarea/ieșirea în parcare de reședință și/sau blocarea accesului privind intrarea/ieșirea de pe locul de parcare de reședință - amendă 600÷1500 lei;
- g) Efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului - amenda 200÷400 lei;
- h) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje, înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără deținerea unui abonament valabil - amenda 600÷1000 lei;
- i) Înscrierea pe placa de semnalizare a locului de parcare deținut cu abonament valabil a unor date neconforme cu datele din abonament — amenda 200-400 lei.

Art. 24.

În cazul unor abateri repetate, abonamentul se anulează înainte de termen, cu notificarea prealabilă din partea Compartimentului Administrare Urbană.

CAPITOLUL IV

Drepturile utilizatorilor serviciilor publice de parcare

Art. 25.

Utilizatorii serviciilor publice de parcare de reședință au următoarele drepturi:

- a) Să li se pună la dispoziție spațiile destinate parcării în stare corespunzătoare de utilizare;
- b) Să beneficieze de marcarea/trasarea locurilor de parcare pe toată durata de valabilitate a abonamentului (acolo unde marcajul este deteriorat);
- c) Tratamente egal și nediscriminatoriu;
- d) Acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare/exploatare a parcarilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Oltenița;
- e) Beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de exploatare a parcarilor.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art. 26.

(1) Administrarea serviciilor de parcare de reședință se face de către Municipiul Oltenița prin Compartimentul Administrare Urbană.

(2) Tarifele de parcare se stabilesc anual prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Oltenița.

(3) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și juridice în conformitate cu prevederile prezentului regulament constituie venit al bugetului local al Municipiului Oltenița.

Art. 27.

Parcările de reședință nu sunt păzite/supravegheate. Municipiul Oltenița nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în zona de acțiune a parcarilor de reședință. În caz de producere a unor eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare de reședință, calamități naturale etc. Municipiul Oltenița nu răspunde juridic și este exonerat de la plata de despăgubiri.

Art. 28.

Municipiul Oltenița nu răspunde de eventualele daune rezultate în urma unor evenimente de circulație sau de altă natură din pacările de reședință aflate în administrare.

Art. 29.

În interiorul zonelor de parcare, utilizatorii parcarilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră, indicatoare, marcaje.

Art. 30.

(1). Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile cuprinse în O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare,

precum și alte reglementări cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcurile de reședință li se aplică prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oltenița.

Art. 31.

Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prezentului regulament se face de împuterniciți ai Primarului Municipiului Oltenița, agenți de poliție din cadrul Poliției Municipiului Oltenița și Direcției Poliția Locală Oltenița, care au calitatea de agenți constatatori.

Art. 32.

Salubritatea parcurilor de reședință se realizează de operatorul serviciului de salubritate al Municipiului Oltenița (Ecosal Servicii Oltenița S.R.L.).

Art. 33.

Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării. Începând cu data adoptării prezentului Regulament orice alte dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

Compartiment Juridic

Avizat

Consilier juridic

Dumitrache Liliana-Daniela

TOTAL

CENTRALIZATOR INVENTAR LOCURI PARCARE DE RESEDINTA IN MUNICIPIUL
OLTENITA NOIEMBRIE 2025

NR. CRT	ZONA PARCARE	DENUMIRE BATERIE	NR. LOC/ BATERIE	TOTAL LOCURI BATERIE
1	TINERETULUI	A	61	470
		B	72	
		C	60	
		D	87	
		E	67	
		F	49	
		G	74	
2	STR. ALEX. ILIESCU SI STR. ARGESULUI	A	53	336
		B	36	
		C	53	
		D	11	
		E	66	
		F	34	
		G	41	
		H	14	
		I	18	
		J	10	
3	str. Pescarilor / str. Fl. Mandache / str. Al. Iliescu	A	72	91
		B	19	
4	B-dul. 1 Decembrie	A	30	574
		B	8	
		C	50	
		D	33	
		E	97	
		F	7	
		G	43	
		H	8	
		I	62	
		J	79	
		K	51	
		L	51	
		M	16	
		N	39	
5	bdul. Marasesti	A	82	506
		B	35	
		C	35	
		D	47	
		E	61	
		F	14	
		G	83	
		H	90	
		I	59	
6	Bld. Republicii	A	48	176
		B	43	
		C	26	
		D	15	
		E	26	
		F	18	

TOTAL LOCURI DE PARCARE
INVENTARIATE NOIEMBRIE 2025

2153

TOT

INVENTAR LOCURI PARCARE DE RESEDINTA IN MUNICIPIUL OLTENITA

NR. CRT	ZONA PARCARE	DENUMIRE BATERIE	DELIMITARE BLOCURI / BATERIE	NR. LOC/ BATERIE	TOTAL LOCURI BATERIE
1	TINERETULUI	A	BL.R	61	470
			BL.B1		
			BL.B2		
		B	bl. P17	72	
			bl.P18		
			bl. P19		
			bl.P20		
			bl.P21		
			bl.P22		
			bl.P23		
			bl.P24		
			bl.P25		
			bl.P26		
			bl.P28		
		C	bl.102	60	
			bl.103		
			bl.101		
			bl.104		
			bl. 105		
			Bl 106		
		bl.136	87		
		BL..107			
		bl.108			
		bl.109			
		bl.110			
		bl.111			
		bl.116			
		bl.117			
		bl.118			
		E	bl. 119	67	
			bl.120		
			bl.121		
			bl.130		
bl.131	49				
BL.122					
bl.123					
bl.124					
bl.125					
bl.126					
bl.127					
bl.128					
bl.129	74				
bl. Sahia I					
bl. Sahia I					
bl. Sahia II					
bl. Sahia II					
A	bl.P1	53			
	bl.P2				
	BL.P3				
	BL.P4				
	BL.P5				
	BL.P6				
	BL.P7				
	BL.P8				

TOT

2	STR. ALEX. ILIESCU SI STR. ARGESULUI	B	BL.109 CT	36	336	
			bl. C3			
			BL. C4			
			BL.C5			
			BL.137			
			BL.H2			
		C	BL.H3	53		
			BL. E1			
			BL. E2			
			BL.D 1			
		D	BL.B12	11		
		E	BL. I 1	66		
			BL.J1			
			BL.K1			
			BL.L3			
		F	BL.H5	34		
BL.G1						
G	BL.G2	41				
	BL.C1					
	BL.C2					
H	BL.137	14				
	BL Colt					
I	bl.12Ap	18				
	BL.H1					
J	BL.H4	10				
3	str. Pescarilor / str. Fl. Mandache / str. Al. Iliescu	A	BL.R30	72		91
			bl. P12			
			bl. P13			
			bl. P14			
			bl. P15			
			bl. P16			
			bl. M4			
			bl. M5			
			bl. M6			
			bl. M7			
			bl. M8			
			bl. M9			
			bl. M10			
		bl. M11				
		B	bl. M12	19		
			bl. M13			
bl. P9						
	bl. P10					
	bl. P11					
		A	bl. Fz1	30		
			bl. Fz2			
			bl. Fz3			
			bl. Fz4			
		B	bl. P30	8		
			bl. Olfil			
			bl. G55			
		C	bl. B3	50		
			bl. M2			
			bl.L1			
		D	bl. G7	33		
			bl.G40			
		E	bl.B10	97		
			bl. L2			
			bl.G5			
		F	bl.L2	7		

TOT

4	B-dul. 1 Decembrie	G	bl. T7	43	574
			bl.T4		
			bl. G7		
		H	bl. T7	8	
		I	BL.A1	62	
			BL.A2		
			BL.A3		
			BL.A4		
		J	BL A6	79	
			BL.B8		
			bl. B9		
			bl.B11		
		K	BL. B13	51	
			BL.B4		
L	BL. B5	51			
	BL.B7				
	BL. G80				
M	BL.M3	16			
	BL.I				
N	BL.P29	39			
	BL. UNION				
	BL.G45				
	BL.N1				
	BL.N3				
	BL.N4				
	BL.N5				
5	bdul.Marasesti	A	BL.N6	82	506
			BL.N7		
			BL. 139		
			BL.140		
		B	BL.141	35	
			BL.142		
		C	BL.143	35	
			BL.100		
			BL. 138		
			BL. Z10		
			BL.Z11		
		D	BL.Z12	47	
			BL.Z13		
			BL.Z14		
BL.Z15					
E	BL. Z16	61			
	BL. T5				
	BL. 144				
	BL. 145				
F	Bl 146	14			
	Bl. 147				
	BL. Z3				
	BL. Z4				
G	BL.Z5	83			
	BL. Z6				
	BL. Z7				
	BL.Z8				
H	BL.Z9	90			
	BL.AI-1				
	BL. AII-1				
	BL.AII-2				
	BL.AII-3				
	BL.AII-4				
	BL.Z24				

TOT

6	Bld. Republicii	I	BL.Z0	59	176
			BL.Z1		
			BL.Z2		
			BL.AI-3		
			BL.AII-6		
			BL.Z17		
			BL.Z18		
			BL.Z19		
			BL.Z20		
			BL.Z21		
		A	BL.K	43	
			BL.J		
			BL.M1		
		B	BL.L	43	
			BL.B		
		C	BL.MIC	26	
			BL.N2		
			BL.A		
		D	BL.C	15	
			BL.F		
		E	BL.D	26	
			BL.G		
			BL.E		
		F	BL.H	18	
			BL.F2		
			BL.F3		
			BL.F4		
			BL.A5		
			BL.A6		

TOTAL LOCURI DE PARCARE
INVENTARIATE NOIEMBRIE 2025

2153

Primăria Municipiului Oltenița
Bd. Republicii, nr. 40
Oltenița, Județul Călărași

ANUNȚ

Primăria Municipiului Oltenița demarează procedura de atribuire a locurilor de parcare aferente Parcării de reședință nr. _____. Imobilele arondate parcării sunt următoarele:

Procedura se va desfășura potrivit Regulamentului de exploatare a domeniului public destinat parcarilor de reședință în Municipiul Oltenița, aprobat prin HCL nr. ____/2025.

În perioada _____ se vor depune cereri pentru atribuirea locurilor de parcare de către persoanele beneficiare ale legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu domiciliul/reședința în imobilele arondate Parcării de reședință nr. _____.

În perioada _____ se vor depune cereri de către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/reședința/sediul/ punctul de lucru în imobilele arondate Parcării de reședință nr. _____.

Solicitanții - persoane fizice vor depune la sediul Primăriei Municipiului cererea tip și vor prezenta, în original, următoarele documente:

- CI/BI cu domiciliul stabil/viza de flotant valabilă unde este cazul; după caz, în vederea clarificării situației proprietarilor de apartament care au mutația la altă adresă se poate cere suplimentar și adeverință de la asociația de proprietari care atestă că solicitantul locuiește la adresă;
- act de proprietate, contract de închiriere/contract de comodat (autenticat) pentru imobilul respectiv sau alte acte doveditoare;
- certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, lungime mai mică de 5 m și inspecția tehnică periodică valabilă;
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică, adeverință de la angajator care atestă dreptul de utilizare permanentă al autovehiculului;
- Certificat de încadrare în grad de handicap;
- Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat (tipizatul se ridică de la sediul Primăriei Municipiului Oltenița - Compartimentul Relații Publice, Registratură, Secretariat sau poate fi descărcat de pe site-ul instituției).

Solicitanții - persoane juridice vor depune la sediul Primăriei Municipiului cererea tip și vor prezenta, în original, următoarele documente:

- CI/BI al reprezentantului societății;
- Dovada că sediul sau punctul de lucru al societății este situat la mai puțin de 30 m de locația scoasă la licitație (act de proprietate al spațiului/contract de închiriere/comodat al spațiului/concesionare a unui spațiu și certificat constatator);
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință cu masa totală autorizată mai mică de 3,5 t, lungime mai mică de 5 m și inspecția tehnică periodică valabilă;
- Alte acte care dovedesc posesia/folosința mașinii (contracte de folosință, comodat în formă autentică, leasing);
- Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat (tipizatul se ridică de la sediul Primăriei Municipiului Oltenița - Compartimentul Relații Publice, Registratură, Secretariat sau poate fi descărcat de pe site-ul instituției).

Cererile pot fi transmise și electronic, la adresa de e-mail contact@primariaoltenita.ro.

* În situația cererilor transmise prin e-mail, comisia de analiză își rezervă dreptul de a solicita, pentru verificare, originalul documentelor depuse.

CERERE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul/reședința în Municipiul Oltenița, str. _____, nr. _____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, județul Călărași, solicit atribuirea locului de parcare nr. _____, în parcarea de reședință nr. _____.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu dețin garaj amplasat pe domeniul public și privat al Municipiului Oltenița.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

CERERE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul/reședința în Municipiul Oltenița, str. _____, nr. _____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, județul Călărași, reprezentant al societății _____, cu sediul/punctul de lucru în Municipiul Oltenița, str. _____, nr. _____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, județul Călărași, solicit atribuirea locului de parcare nr. _____, în parcare de reședință nr. _____.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că societatea nu deține garaj amplasat pe domeniul public și privat al Municipiului Oltenița.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura